



QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Công văn số 254/STP-HCTP ngày 28/02/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này ba (03) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính xác định cơ quan giải quyết bồi thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp được công bố tại Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 11/01/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3; (VBP)
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- TT.HĐND tỉnh; Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh; Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT & DVHCCTT tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, KSTTHC, HTH. 19

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tấn Tuấn



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC XÁC ĐỊNH CƠ QUAN GIẢI QUYẾT BỒI THƯỜNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 659/QĐ-UBND ngày 25/3/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

Thủ tục xác định cơ quan giải quyết bồi thường (Mã số TTHC: BTP-KHA-277432): Có 03 quy trình giải quyết.

1. Quy trình số 1: Áp dụng đối với trường hợp chỉ có 01 cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại

- Mã số quy trình: BTP-KHA- 2.002193 - 01 (Theo mã số TTHC trên Cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công)

- Thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành chính tư	Thành phần hồ sơ theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu theo phần mềm một cửa điện tử).	0,25	

				pháp (HCTP).			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP		Phân công chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ.	Giao việc trực tiếp.	0,25	
Bước 3	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng HCTP		Nghiên cứu hồ sơ dự thảo văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường.	Dự thảo văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường.	2,0	
Bước 4	Tham mưu xác định cơ quan giải quyết bồi thường	Lãnh đạo Phòng HCTP		Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt dự thảo văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường.	Dự thảo văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường	1,0	
Bước 5	Ký duyệt văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường	Lãnh đạo Sở		Xem xét, phê duyệt văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường.	Văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường	1,0	
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến cơ quan giải quyết bồi thường	Bộ phận một cửa		Chuyển hồ sơ đến cơ quan giải quyết bồi thường.		0,5	
Bước 7	Kết thúc	Bộ phận một cửa		Vào sổ theo dõi, thông báo kết quả cho tổ chức/cá nhân có văn bản yêu cầu xác định cơ quan giải quyết bồi thường, lưu			

				hồ sơ.			
--	--	--	--	--------	--	--	--

2. Quy trình số 2: Áp dụng đối với trường hợp có nhiều người thi hành công vụ thuộc nhiều cơ quan gây thiệt hại

- Mã số quy trình: BTP-KHA- 2.002193 - 02 (Theo mã số TTHC trên Cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công)
- Thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Hành chính tư pháp (HCTP). 	Thành phần hồ sơ theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu theo phần mềm một cửa điện tử).	0,25	
	Bước 2	Phân công chuyên	Lãnh đạo	Phân công chuyên viên phụ trách	Giao việc trực tiếp	0,25	

	viên xử lý hồ sơ	Phòng HCTP	xử lý hồ sơ.			
Bước 3	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng HCTP	Nghiên cứu hồ sơ, tham mưu mời các cơ quan có liên quan họp để thống nhất cơ quan giải quyết bồi thường.	Dự thảo giấy mời, chuẩn bị các tài liệu liên quan đến cuộc họp	1,0	
Bước 4	Họp xác định cơ quan giải quyết bồi thường	Lãnh đạo Sở chủ trì, đại diện lãnh đạo các cơ quan có liên quan, chuyên viên	Họp thống nhất việc xác định cơ quan giải quyết bồi thường.	Biên bản cuộc họp	0,5	
Bước 5	Tham mưu xác định cơ quan giải quyết bồi thường	Chuyên viên Phòng HCTP	Kiểm tra hồ sơ, biên bản cuộc họp, xây dựng dự thảo văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường.	Dự thảo văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường	1,0	
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, trình ký.	Lãnh đạo Phòng HCTP	Hoàn chỉnh dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường.	Hồ sơ do chuyên viên trình.	0,5	
Bước 7	Ký duyệt văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký ban hành văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường.	Văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường	1,0	

	Bước 8	Chuyển hồ sơ đến cơ quan giải quyết bồi thường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyển hồ sơ đến cơ quan giải quyết bồi thường.		0,5	
	Bước 9	Kết thúc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Vào sổ theo dõi, thông báo kết quả cho tổ chức/cá nhân có văn bản yêu cầu xác định cơ quan giải quyết bồi thường, lưu hồ sơ			

3. Quy trình số 3: Áp dụng đối với trường hợp có nhiều người thi hành công vụ thuộc nhiều cơ quan cùng gây thiệt hại mà không thống nhất về cơ quan giải quyết bồi thường hoặc cơ quan có trách nhiệm giải quyết bồi thường đã chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể

- Mã số quy trình: BTP-KHA- 2.002193 - 03 (Theo mã số TTHC trên Cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công)
- Thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu	Thành phần hồ sơ theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu theo phần mềm một cửa điện tử).	0,25	

				từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Hành chính tư pháp (HCTP).			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP	Phân công chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ.	Giao việc trực tiếp	0,25		
Bước 3	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng HCTP	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo văn bản chuyển hồ sơ đến cơ quan quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước có thẩm quyền để xác định cơ quan giải quyết bồi thường.	Dự thảo văn bản chuyển hồ sơ	2,0		
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, trình ký văn bản	Lãnh đạo Phòng HCTP	Kiểm tra hồ sơ, hoàn chỉnh dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản chuyển cơ quan quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước có thẩm quyền để xác định cơ quan giải quyết bồi thường.	Dự thảo văn bản chuyển hồ sơ	1,0		
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký ban hành văn bản chuyển hồ sơ đến cơ quan quản lý nhà nước về công tác bồi	Văn bản chuyển hồ sơ	1,0		



	chuyên hồ sơ		thường nhà nước có thẩm quyền để xác định cơ quan giải quyết bồi thường.			
Bước 6	Chuyên hồ sơ đến cơ quan giải quyết bồi thường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên hồ sơ đến cơ quan quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước có thẩm quyền để xác định cơ quan giải quyết bồi thường.		0,5	
Bước 7	Kết thúc	Bộ phận một cửa	Vào sổ theo dõi, thông báo kết quả cho tổ chức/cá nhân có văn bản yêu cầu xác định cơ quan giải quyết bồi thường, lưu hồ sơ.			